

**INSPEKTORAT KOTA JAMBI**



**RENCANA KERJA  
(RENJA) TAHUN 2024**

**INSPEKTORAT KOTA JAMBI**



**Jln. Kapten A. Zaidi Saleh Kota Baru Jambi-36128**

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, pada akhirnya Rencana Kinerja (Renja) Inspektorat Kota Jambi Tahun 2024 dapat disajikan untuk memberikan gambaran mengenai kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan yang dapat diukur baik secara kualitatif maupun kuantitatif.

Rencana Kinerja (Renja) Inspektorat Kota Jambi Tahun 2024 ini pada hakikatnya merupakan perencanaan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan dan program yang dipercayakan kepada setiap Organisasi Perangkat Daerah berdasarkan suatu sistem akuntabilitas yang memadai. Untuk meningkatkan daya guna laporan dan peningkatan kinerja, Inspektorat Kota Jambi secara bertahap berupaya untuk mengembangkan kualitas implementasi pelaporan kinerja dengan memperhatikan kriteria komponen-komponen perencanaan, memanfaatkan sistem pengukuran kinerja untuk monitoring kegiatan dan meningkatkan mutu informasi dalam laporan kinerja.

Dengan telah disusunnya Rencana Kinerja (Renja) Inspektorat Kota Jambi Tahun 2024 ini, diharapkan dapat bermanfaat bagi semua pihak terkait, khususnya Inspektorat Kota Jambi sebagai sarana evaluasi atas pencapaian kerjanya.

Jambi,

2023

**INSPEKTUR,**



**YUNITA INDRAWATI, AP, MP**

Pembina Utama Muda

NIP. 19740607 199403 2 002

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Landasan Hukum .....	3
1.3 Maksud dan Tujuan .....	4
1.4 Sistematika Penulisan .....	5
<b>BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU ..</b>	<b>6</b>
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.....	6
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah .....	14
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah .....	15
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) .....	17
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.....	20
<b>BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH.....</b>	<b>21</b>
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional.....	21
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah .....	23
<b>BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN .....</b>	<b>25</b>
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>30</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2022.....	7
Tabel 2.2	Pencapaian Kinerja Pelayanan Inspektorat Kota Jambi.....	14
Tabel 2.3	Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024.....	18
Tabel 3.1	Tujuan dan Sasaran Rencana Pembangunan Daerah Kota Jambi.....	23
Tabel 3.2	Tujuan Inspektorat Kota Jambi.....	23
Tabel 3.3	Sasaran Inspektorat Kota Jambi .....	24
Tabel 3.4	Indikator Kinerja Utama Inspektorat Kota Jambi .....	24
Tabel 4.1	Sasaran dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan.....	26
Tabel 4.2	Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Inspektorat Kota Jambi Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025 .....	27

**1.1. Latar Belakang**

Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Berdasarkan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014, Rencana Kerja Perangkat Daerah memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah. Rencana Kerja Perangkat Daerah ditetapkan kepala daerah setelah RKPD ditetapkan.

Berdasarkan Permendagri Nomor 86 Tahun 2017, Perangkat Daerah menyusun Renja Perangkat Daerah dengan melakukan koordinasi, sinergi dan harmonisasi dengan BAPPEDA dan pemangku kepentingan. Renja Perangkat Daerah disusun dengan tahapan:

1. Persiapan Penyusunan Renja
2. Penyusunan Rancangan Awal Renja
3. Penyusunan Rancangan Renja
4. Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah
5. Perumusan Rancangan Akhir Renja
6. Penetapan Renja

Rancangan Renja Perangkat Daerah disusun dengan mengacu pada rancangan awal RKPD, mengacu pada Renstra Perangkat Daerah, mengacu pada hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan periode sebelumnya, untuk memecahkan masalah yang dihadapi dan berdasarkan usulan program serta kegiatan yang berasal dari masyarakat. Rancangan Renja Perangkat Daerah dibahas dalam Forum Perangkat Daerah yang diselenggarakan bersama antarpemangku kepentingan untuk menentukan prioritas kegiatan pembangunan. Pembahasan dengan pemangku kepentingan bertujuan untuk memperoleh masukan dalam rangka penajaman target kinerja sasaran, program dan kegiatan, lokasi dan kelompok sasaran dalam Rancangan Renja Perangkat Daerah.

Rencana Kerja Inspektorat Kota Jambi mempunyai kedudukan yang strategis yaitu menjembatani antara perencanaan pada Inspektorat Kota Jambi dengan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Jambi, sebagai implementasi pelaksanaan strategis Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Jambi, dimana Rencana Strategis Inspektorat Kota Jambi dalam bidang pengawasan menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Daerah. Dokumen Rencana Kerja Inspektorat Kota Jambi pada dasarnya merupakan hasil proses pemikiran yang strategis untuk menyikapi isu yang makin berkembang di masyarakat tentang perlunya pengawasan yang menyeluruh untuk lebih menciptakan tata kelola pemerintahan yang baik (*Good Governance*) dan pemerintahan yang bersih (*Clean Government*) dengan mengimplementasikannya dalam program dan kegiatan Inspektorat Kota Jambi.

Berdasarkan Peraturan Walikota Jambi Nomor 28 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja pada Inspektorat Kota Jambi, Inspektorat berkedudukan sebagai pelaksana urusan pemerintahan sesuai dengan tugas dan fungsinya yang dipimpin oleh Inspektur yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Walikota dan secara teknis administratif mendapat pembinaan dari Sekretaris Daerah. Inspektorat mempunyai tugas membantu Walikota dalam membina dan mengawasi pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah dan Tugas Pembantuan oleh Perangkat Daerah. Inspektorat dalam melaksanakan tugasnya menyelenggarakan fungsi:

- a. Perumusan kebijakan teknis bidang pengawasan dan fasilitasi pengawasan;
- b. Pelaksanaan pengawasan internal terhadap kinerja dan keuangan melalui audit, reviu, evaluasi, pemantauan dan kegiatan pengawasan lainnya;
- c. Pelaksanaan pengawasan untuk tujuan tertentu atas penugasan dari Walikota dan/ atau gubernur sebagai wakil pemerintah pusat;
- d. Penyusunan laporan hasil pengawasan;

- e. Pelaksanaan koordinasi pencegahan tindak pidana korupsi;
- f. Pengawasan pelaksanaan program reformasi birokrasi;
- g. Pelaksanaan administrasi Inspektorat Daerah;
- h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Walikota terkait dengan tugas dan fungsinya.

Sehubungan dengan hal tersebut Inspektorat Kota Jambi mengusulkan anggaran pada APBD Kota Jambi di Tahun 2024 untuk Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan sebesar Rp.18.802.243.025,00 yang terdiri atas 3 (tiga) Program, 11 (sebelas) Kegiatan, dan 34 Sub Kegiatan.

## **1.2. Landasan Hukum**

Penyusunan Rencana Kerja Tahunan Inspektorat Kota Jambi Tahun 2024 berlandaskan pada :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 17 tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 – 2025;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah

7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD);
9. Peraturan Daerah Kota Jambi Nomor 13 Tahun 2009 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Jambi Tahun 2005 – 2025;
10. Peraturan Daerah Kota Jambi Nomor 7 Tahun 2019 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Jambi Tahun 2018-2023;
11. Peraturan Walikota Jambi Nomor 28 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja pada Inspektorat Kota Jambi;
12. Surat Edaran Walikota Jambi Nomor : PRC/148.b/PPEPD/BAPPEDA/2023 tentang Pedoman Penyempurnaan Rancangan Awal Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Kota Jambi Tahun 2024.

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Inspektorat Kota Jambi Tahun 2024 dimaksudkan untuk memberikan gambaran yang jelas tentang tujuan, sasaran, program, kegiatan, dan sub kegiatan serta indikator kinerja pada Inspektorat Kota Jambi sesuai tugas dan fungsinya sebagai unsur pengawasan urusan pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Kota Jambi yang mempunyai tugas membantu Walikota dalam membina dan mengawasi pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan oleh perangkat daerah.

Sedangkan tujuan penyusunan Rencana Kinerja Inspektorat Kota Jambi Tahun 2024 ini adalah :

1. Sebagai pedoman pelaksanaan program, kegiatan, dan sub kegiatan Inspektorat Kota Jambi selama Tahun 2024;

2. Merumuskan rancangan program, kegiatan, dan sub kegiatan serta pendanaanya untuk Tahun 2024 ;
3. Sebagai acuan resmi untuk pengukuran kinerja Inspektorat Kota Jambi Tahun 2024.

#### **1.4. Sistematika Penulisan**

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, penyajian Renja Perangkat Daerah sekurang-kurangnya dapat disusun menurut sistematika sebagai berikut :

##### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

##### **BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4. Review terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD)
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

##### **BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

- 3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah

##### **BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

##### **BAB V PENUTUP**

**2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan  
Capaian Renstra Perangkat Daerah**

Kualitas Renja perangkat daerah yang disusun sangat berpengaruh terhadap kualitas rencana pembangunan daerah, yaitu untuk memastikan kesinambungan program dan kegiatan dalam pencapaian visi dan misi daerah yang telah ditetapkan. Dalam menyusun Renja yang berkualitas diperlukan adanya evaluasi terhadap pelaksanaan Renja tahun sebelumnya, yang dikaitkan dengan pencapaian Renstra perangkat daerah. Tujuan dari evaluasi terhadap pelaksanaan Renja tahun sebelumnya dan pencapaian Renstra adalah untuk mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan, serta mengidentifikasikan sejauh mana keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan serta hambatan/permasalahan yang dihadapi.

Tercapai tidaknya pelaksanaan program dan kegiatan yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Kinerja dan Laporan Keuangan. Laporan Kinerja adalah ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan APBD. Kinerja sendiri merupakan keluaran/hasil dari kegiatan/program yang hendak atau telah dicapai sehubungan dengan penggunaan anggaran dengan kuantitas dan kualitas terukur.

Hasil evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Inspektorat Kota Jambi Tahun 2022 dapat dilihat pada tabel 2.1 berikut :



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja capaian Program (Renstra) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10 =(5+7+9)	11 = (10/4)
6 01 01 2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Penyampaian Hasil Rekonsiliasi BMD Tepat Waktu	100%	100%	100%	100%	100.00		100%	100%
6 01 01 2.03 06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 laporan	6 Orang	12 Laporan	12 Laporan	100.00	12 Laporan		
6 01 01 2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Nilai Indeks Profesionalitas ASN Perangkat Daerah	72.11	74%		n/a	95.42			
6 01 01 2.05 02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	-	70 Stel	65 Paket	65 Paket	100.00			
6 01 01 2.05 09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	54 orang	2 Kali	13 Orang	12 Orang	90.00	54 Orang		
6 01 01 2.05 10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	54 orang	12 Kali	45 Orang	57 Orang	100.00	54 Orang		
6 01 01 2.05 11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	-	30 Kali	25 Orang	24 Orang	91.67			
6 01 01 2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Sesuai RKBU	70%	100%		41.30%	100.00			
6 01 01 2.06 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 paket	8 Jenis	9 Paket	9 Paket	100.00	4 Paket		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja capaian Program (Renstra) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10 =(5+7+9)	11 = (10/4)
6 01 01 2.06 02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 paket	43 Jenis	45 Paket	45 Paket	100.00	4 Paket		
6 01 01 2.06 04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 paket	18 Jenis	20 Paket	20 Paket	100.00	4 Paket		
6 01 01 2.06 05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	4 paket	21 Jenis	11 Paket	11 Paket	100.00	4 Paket		
6 01 01 2.06 08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 laporan	200 Buah	12 Laporan	12 Laporan	100.00	24 Laporan		
6 01 01 2.06 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 laporan	80 Kali	12 Laporan	12 Laporan	100.00	12 Laporan		
6 01 01 2.07	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Sesuai RKBU</b>	70%	100%	-			-		
6 01 01 2.07 02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	1 unit	2 Unit	-		100%	1 unit		
6 01 01 2.07 05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	10 unit	6 Jenis	3 Paket	3 Paket	100%	10 unit		
6 01 01 2.07 06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	15 unit	4 Jenis	22 Unit	22 Unit	100%	15 Unit		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja capaian Program (Renstra) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10 =(5+7+9)	11 = (10/4)
6 01 01 2.08	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b> <b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	100%	100%	-		100%	-		
6 01 01 2.08 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 laporan	150 Surat	12 Laporan	12 Laporan	100%	400 Laporan		
6 01 01 2.08 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	10 Mbps 900 kubik 39600 kwh	12 Laporan	12 Laporan	100%	36 Laporan		
6 01 01 2.08 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	10 Orang	12 Laporan	12 Laporan	100%	12 Laporan		
6 01 01 2.09	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Peningkatan BMD Dalam Kondisi Baik</b>	5%	100%	2%	2%	100%			
6 01 01 2.09 02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Periznannya	28 unit	26 Unit	28 Unit	28 Unit	100%	28 Unit		
6 01 01 2.09 06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	86 unit	20 Unit	82 Unit	82 Unit	100%	85 Unit		
6 01 01 2.09 09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	-	1 Paket	1 Unit	1 Unit	100%		1 Unit	100.00%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja capaian Program (Renstra) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10 =(5+7+9)	11 = (10/4)
6 01 01 2.09 10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	-	1 Gedung	1 Unit	1 Unit	100%		1 Unit	100.00%
6 01 02	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN</b>	<b>Rata-rata Nilai SAKIP PD (Komponen Evaluasi Internal)</b>	<b>6.89</b>	<b>99%</b>	<b>-</b>	<b>6.43</b>	<b>89.67%</b>	<b>6.89</b>	<b>6.43</b>	<b>89.67%</b>
6 01 02 2.01	<b>Penyelenggaraan Pengawasan Internal</b>	<b>Persentase Penurunan Temuan Internal dan Eksternal yang Bernilai Uang</b>	<b>20%</b>	<b>102%</b>	<b>-</b>			<b>20%</b>		
6 01 02 2.01 01	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	12 laporan	16 Laporan				12 Laporan		
6 01 02 2.01 02	Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	154 laporan	329 Laporan				154 Laporan		
6 01 02 2.01 03	Reviu Laporan Kinerja	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	40 laporan	40 Laporan	40 Laporan	40 Laporan	100%	40 Laporan	80 Laporan	
6 01 02 2.01 04	Reviu Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	40 laporan	40 Laporan	40 Laporan	40 Laporan	100%	40 Laporan	80 Laporan	
6 01 02 2.01 06	Kerjasama Pengawasan Internal	Jumlah Kesepakatan Pengawasan Internal yang Terbentuk	1 Kesepakatan	12 Laporan				1 Kesepakatan		
6 01 02 2.01 07	Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	48 dokumen	8 Laporan	32 Dokumen	19 Dokumen		48 Dokumen		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja capaian Program (Renstra) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10 =(5+7+9)	11 = (10/4)
6 01 02 2.02	Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Persentase Penanganan Pengaduan Masyarakat (Dumas)	100%	95%	-		0%	-		
6 01 02 2.02 02	Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	12 laporan	20 Laporan	12 Laporan	15 Laporan		12 Laporan		
6 01 03	<b>PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI</b>	Nilai Maturitas SPIP Kota Jambi	3	86%	-	3.173		-	3.173	105.77%
6 01 03 2.02	Pendampingan dan Asistensi	Nilai Rata-rata Indeks Reformasi Birokrasi PD (Hasil SA Inspektorat)	70	86%	-	68.77		-	68.77	98.24%
6 01 03 2.02 01	Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	40 PD	-	40 Perangkat Daerah	40 Perangkat Daerah	100%	40 Perangkat Daerah	40 Perangkat Daerah	100.00%
6 01 03 2.02 02	Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	40 PD	2 Laporan	40 Perangkat Daerah	40 Perangkat Daerah	100%	40 Perangkat Daerah	40 Perangkat Daerah	100.00%
6 01 03 2.02 03	Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	24 kegiatan	16 Laporan	24 Laporan			24 Laporan		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja capaian Program (Renstra) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10 =(5+7+9)	11 = (10/4)
6.01.03.2.02.04	Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	40 PD	-	1 Laporan			1 Laporan		

## 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria (NSPK) dan Standar Pelayanan Minimal (SPM), maupun terhadap Indikator Kinerja Kunci (IKK) sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008. Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi Inspektorat Kota Jambi, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan. Penyajian tabel Hasil Analisis pencapaian kinerja pelayanan Inspektorat Kota Jambi dapat disajikan dalam tabel 2.2 berikut ini :

Tabel 2.2 (Tabel T-C 30)  
Pencapaian Kinerja Pelayanan Inspektorat Kota Jambi

No	Indikator	Target Renstra PD (Setelah Perubahan)					Realisasi Capaian			Proyeksi	Catatan Analisis
		2019	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	
1	Persentase Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Temuan	75%	80%	90%	100%	100%	89,53%	90,24%	95%	97%	
2	Nilai SAKIP Pemerintah Kota Jambi (Komponen Evaluasi Internal)	5,6	6	6,2	6,4	6,89	5,76	5,91	n/a	6,8	Berdasarkan Permenpan-RB Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, terdapat perubahan bobot komponen dan sub komponen serta kriteria penilaian pada Evaluasi AKIP Tahun 2022.
3	Nilai Maturitas SPIP Kota Jambi	3	3,25	3,5	3	3	3	2.893	3,173	3	
4	Jumlah Perangkat Daerah yang ditetapkan sebagai WBK	0	1	2	0	0	0	0	0	0	Mulai tahun 2022 sudah tidak menjadi indikator pencapaian kinerja
5	Level Kapabilitas APIP	Level III	Level III	Level III	Level III	Level III	Level III	Level III	Level III	Level III	

### **2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah**

Berdasarkan gambaran umum objek pemeriksaan terkait dengan pelayanan PD telah dilakukan analisis kekuatan dan kelemahan serta peluang dan tantangan untuk mengidentifikasi isu-isu strategis yang dihadapi Inspektorat Kota Jambi berkenaan dengan urusan mengenai :

1. Inspektorat Kota Jambi telah bekerjasama secara maksimal dalam rangka memberikan pelayanan kepada PD melalui rekomendasi dan catatan untuk ditindak lanjuti sebagaimana Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) yang disampaikan kepada Kepala PD, namun hal terkait dengan pemberian pelayanan kepada Kepala PD masih rendah karena kurangnya komitmen dari masing-masing Kepala PD dalam memanfaatkan hasil pemeriksaan dan menindaklanjutinya.
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi :
  - a. Sampai dengan saat ini aparatur pengawas belum memadai, baik dari segi kuantitas maupun kualitasnya. Dengan berbagai macam tugas dan fungsi pengawasan yang semakin berat dan kompleks maka diperlukan aparat pengawas yang memadai dan mempunyai kompetensi yang tinggi. Dengan terpenuhinya kualitas sumber daya manusia aparat pengawas fungsional yang kompeten maka akan mampu melaksanakan tugas-tugas pembinaan serta pengawasan secara profesional.
  - b. Sarana dan prasarana penunjang kegiatan operasional pengawasan masih sangat terbatas
  - c. Kurangnya kesadaran perangkat daerah/objek pemeriksaan dalam menyelesaikan rekomendasi hasil pemeriksaan baik hasil pemeriksaan intern maupun ekstern, terutama menyangkut pengembalian keuangan negara/daerah
3. Dampak terhadap pencapaian visi dan misi Kepala Daerah tidak terlalu signifikan.
4. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan
  - a. Tantangan  
Dengan bergulirnya Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, dimana penekanan otonomi daerah berada

pada Pemerintah Kabupaten/Kota dengan memberikan kewenangan yang jauh lebih besar, ini berarti Pemerintah Kota Jambi khususnya diberi kewenangan yang luas namun bertanggung jawab dalam mengatur rumah tangganya sendiri;

b. Peluang

Yang dimaksud dengan peluang dalam rencana strategis Inspektorat Kota Jambi adalah berbagai situasi lingkungan yang menguntungkan bagi organisasi Inspektorat Kota Jambi. Dengan demikian peluang Inspektorat Kota Jambi dalam mencapai tujuannya dapat dirumuskan sebagai berikut :

1) Tuntutan masyarakat untuk melaksanakan reformasi di segala bidang.

Semangat reformasi membawa kepada tuntutan pemberdayagunaan aparatur pemerintah agar mampu mewujudkan administrasi negara yang baik dengan mendukung kelancaran dan keterpaduan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi penyelenggaraan pemerintahan serta pembangunan dengan melaksanakan prinsip-prinsip good governance.

2) Pesatnya perkembangan teknologi komunikasi dan informasi global.

Aspek teknologi komunikasi dan informasi merupakan aspek yang dapat mendukung suatu proses kerja yang lebih baik dan berhasilguna. Perkembangan kemajuan teknologi dewasa ini sangat pesat dan tidak dapat dihindari, oleh karena itu merupakan kewajiban bagi pemerintah untuk menyesuaikan dengan kemajuan teknologi tersebut. Walaupun saat ini Inspektorat Kota Jambi telah memiliki perangkat teknologi informasi yang cukup tetapi belum memadai, untuk itu dalam menghadapi dinamika tersebut di tahun-tahun yang akan datang hendaknya perlu peningkatan penggunaan peralatan-peralatan yang lebih mencukupi dalam menunjang proses kegiatan Inspektorat Kota Jambi.

5. Isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindak lanjuti perumusan program/kegiatan prioritas untuk tahun depan adalah kegiatan Pengawasan dan Pembinaan Internal yang transparan, akuntabel dan bebas KKN.

#### **2.4. Review Terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD)**

Review terhadap Rancangan Awal RKPD dilakukan dengan mempertimbangkan kebutuhan-kebutuhan sehubungan dengan perkembangan yang terjadi, terdapat perbedaan besaran pagu indikatif antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan dikarenakan perhitungan ulang demi tercapainya target kinerja sesuai dengan Renstra. Perbandingan pagu indikatif antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan dapat dilihat pada tabel 2.3 berikut:

Tabel 2.3 (Tabel T-C 31)  
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024  
Kota Jambi

Nama Perangkat Daerah : Inspektorat Kota Jambi

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kota Jambi	-LEVEL KAPABILITAS APIP -NILAI AREA SISTEM MANAJEMEN SDM DAN Penguatan AKUNTABILITAS (HASIL PENILAIAN INSPEKTORAT)		11,210,000,000	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kota Jambi	-LEVEL KAPABILITAS APIP -NILAI AREA SISTEM MANAJEMEN SDM DAN Penguatan AKUNTABILITAS (HASIL PENILAIAN INSPEKTORAT)	-LEVEL 3 - 3,45	14,542,552,925	
1						Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Jambi	Nilai SAKIP PD (Hasil Penilaian Inspektorat)	84.50	7,492,500	
2						Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kota Jambi	Persentase Penyampaian Laporan Keuangan Tepat Waktu	100%	8,944,384,877	
3						Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kota Jambi	Persentase Penyampaian Hasil Rekonsiliasi BMD Tepat Waktu	100%	14,400,000	
4						Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kota Jambi	Nilai Indeks Profesionalitas ASN Perangkat Daerah	72.11	996,833,250	
5						Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kota Jambi	Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Sesuai RKBU	70%	1,228,650,968	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
6						Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kota Jambi	Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Sesuai RKBU	70%	2,154,774,930	
7						Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Jambi	Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	615,396,400	
8						Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Jambi	Persentase Peningkatan BMD Dalam Kondisi Baik	5%	580,620,000	
II	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN</b>	Kota Jambi	Rata-rata Nilai SAKIP PD (Komponen Evaluasi Internal)		1,228,000,000	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN</b>	Kota Jambi	Rata-rata Nilai SAKIP PD (Komponen Evaluasi Internal)	6.89	3,459,690,100	
1						Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Kota Jambi	Persentase Penurunan Temuan Internal dan Eksternal yang Bermilai Uang	20%	3,159,690,100	
2						Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Kota Jambi	Persentase Penanganan Pengaduan Masyarakat (Dumas)	100%	300,000,000	
III	<b>PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI</b>	Kota Jambi	Nilai Maturitas SPIP Kota Jambi		1,127,000,000	<b>PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI</b>	Kota Jambi	Nilai Maturitas SPIP Kota Jambi	3	800,000,000	
1						Pendampingan dan Asistensi	Kota Jambi	Nilai Rata-rata Indeks Reformasi Birokrasi PD (Hasil SA Inspektorat)	70	800,000,000	

## **2.5. Penelaahan Usulan Program Dan Kegiatan Masyarakat**

Inspektorat Kota Jambi berkedudukan sebagai pelaksana urusan pemerintahan sesuai dengan tugas dan fungsinya yang dipimpin oleh Inspektur yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Walikota dan secara teknis administratif mendapat pembinaan dari Sekretaris Daerah dan mempunyai tugas membantu Walikota dalam membina dan mengawasi pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah dan Tugas Pembantuan oleh Perangkat Daerah. Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Inspektorat Kota Jambi hanya membuat program dan kegiatan lingkup pembinaan dan pengawasan serta tindak lanjut hasil pemeriksaan melalui Program Penyelenggaraan Pengawasan dan Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi berdasarkan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) serta Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota sehingga usulan program dan kegiatan dari masyarakat secara langsung tidak ada. Akan tetapi, masyarakat dapat mengajukan laporan melalui pengaduan masyarakat atas indikasi pelanggaran terhadap peraturan yang berlaku untuk diadakan pemeriksaan tujuan tertentu/khusus.

## TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

### 3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Visi dan Misi Pembangunan Nasional untuk tahun 2020-2024 telah ditetapkan dalam Peraturan Presiden RI Nomor 18 Tahun 2020 dengan visi **“Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”**, sejalan dengan visi dan misi pembangunan dalam RPJMN 2020-2024. Dokumen RPD Kota Jambi 2024-2026 berada pada periode tahapan Keempat dari RPJPD Kota Jambi 2005-2025, sehingga prioritas pembangunan jangka panjang tahap keempat (2020-2025) akan menjadi acuan dalam perumusan tujuan dan sasaran RPD 2024-2026. Pembangunan jangka panjang tahap keempat ditujukan untuk mewujudkan visi Kota Jambi sebagai Pusat Perdagangan Barang dan Jasa yang religius dan berbudaya pada tahun 2025. Pembangunan di berbagai bidang ditujukan untuk menjadikan Kota Jambi sebagai kota yang mandiri dengan struktur perekon]

mian yang mantap melalui sektor jasa sebagai pendorong perekonomian utama yang didukung dengan ketersediaan sumberdaya manusia yang berkualitas sebagai actor pembangunan bukan hanya sebagai objek pembangunan.

Berdasarkan identifikasi terhadap permasalahan dan isu strategis, dengan mengacu dan menyelaraskan dan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Jambi Tahun 2005-2025, maka tujuan pembangunan daerah dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan Tahun 2024-2026 adalah :

1. Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik.
2. Meningkatnya ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat.

3. Terwujudnya aksesibilitas dan kapabilitas utilitas perkotaan yang berkelanjutan.
4. Terjaganya pertumbuhan ekonomi.
5. Terwujudnya sumber daya manusia yang berdaya saing.

Dalam mewujudkan tujuan pembangunan ditetapkan sasaran-sasaran pembangunan:

1. Meningkatkan Profesionalisme ASN dan akuntabilitas kinerja pemerintah berbasis TIK
2. Optimalisasi Penegakan Produk Hukum Daerah
3. Peningkatan toleransi masyarakat
4. Peningkatan pelayanan kebencanaan
5. Peningkatan kinerja layanan infrastruktur perkotaan yang terintegrasi dan Berketahanan Iklim
6. Peningkatan Realisasi Investasi
7. Peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD)
8. Peningkatan Ketahanan Pangan
9. Peningkatan Partisipasi Angkatan Kerja
10. Peningkatan Derajat Kesehatan
11. Peningkatan Kualitas dan Aksesibilitas Pendidikan
12. Penurunan prevalensi stunting
13. Mewujudkan Kota Ramah Anak
14. Peningkatan Prestasi dan Kreativitas Kepemudaan
15. Pengendalian angka Kelahiran Penduduk
16. Penurunan angka Kemiskinan
17. Penurunan angka PMKS

Rencana Kerja Inspektorat Kota Jambi Tahun 2023 adalah dokumen perencanaan yang substansinya sebagai penjabaran tujuan dan sasaran dokumen Rencana Pembangunan Daerah Kota Jambi yang merupakan satu kesatuan dalam Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. Inspektorat Kota Jambi mendukung tujuan ke-satu yaitu "Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik", dengan sasaran "Meningkatkan Profesionalisme ASN dan akuntabilitas kinerja pemerintah berbasis TIK".

**Tabel 3.1**

**Tujuan dan Sasaran Rencana Pembangunan Daerah Kota Jambi**

No.	Tujuan Daerah	Indikator Tujuan Daerah	Target Tahun 2024	Sasaran Daerah	Indikator Sasaran Daerah	Target Tahun 2024
1	2			3	4	
1	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Indeks Reformasi Birokrasi	BB	Meningkatkan Profesionalisme ASN dan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Berbasis TIK	Nilai SAKIP Nilai Maturitas SPIP	B 3.0

**3.2. Tujuan Dan Sasaran Renja Perangkat Daerah**

Tujuan merupakan penjabaran lebih lanjut dari misi yang ingin dilaksanakan, dengan demikian tujuan tidak boleh lepas dari upaya pencapaian keberhasilan misi. Dengan merumuskan tujuan dimaksudkan agar upaya pencapaian misi lebih terarah dan terfokus, dalam merumuskan tujuan Inspektorat Kota Jambi yaitu ***"Mewujudkan Pengawasan yang Efektif, Efisien, dan Akuntabel"***. Pada umumnya tujuan-tujuan telah dirumuskan cukup jelas, selaras dengan misi, menggambarkan hasil yang akan dicapai, mempertimbangkan kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman organisasi, mengakomodasi isu strategis yang dihadapi serta mencerminkan dimana organisasi berperan. Hubungan antara tujuan Perangkat Daerah dengan sasaran Perangkat daerah dapat dilihat pada tabel 3.2 dan tabel 3.3 berikut.

**Tabel 3.2**

**Tujuan Inspektorat Kota Jambi**

No.	Tujuan Perangkat Daerah	Indikator Tujuan Perangkat Daerah	Target Kinerja Tujuan Perangkat Daerah Tahun 2024
1	Mewujudkan Pengawasan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	Level Kapabilitas APIP Nilai Maturitas Penyelenggaraan SPIP	Level 3 3,234

**Tabel 3.3**  
**Sasaran Inspektorat Kota Jambi**

No.	Sasaran Perangkat Daerah	Indikator Sasaran Perangkat Daerah	Target Kinerja Sasaran Perangkat Daerah Tahun 2024
1	Meningkatnya Kapabilitas Aparat Pengawasan Intern Pemerintah	Skor Komponen Dukungan Pengawasan (Enabler) Kapabilitas APIP	2,0
		Skor Komponen Aktifitas Pengawasan (Delivery) dan Kualitas Pengawasan (Result) Kapabilitas APIP	1,2
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai Penetapan Tujuan Penyelenggaraan SPIP	1,440
		Nilai Struktur dan Proses Penyelenggaraan SPIP	0,714
		Nilai Pencapaian Tujuan Penyelenggaraan SPIP	1,080

Disajikan pula mengenai Indikator Kinerja Utama Inspektorat Kota Jambi pada tabel 3.4 dibawah ini.

**Tabel 3.4**  
**Indikator Kinerja Utama Inspektorat Kota Jambi**

No.	Indikator Kinerja Utama	Target Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah Tahun 2023
1	Skor Komponen Dukungan Pengawasan (Enabler) Kapabilitas APIP	2,0
2	Skor Komponen Aktifitas Pengawasan (Delivery) dan Kualitas Pengawasan (Result) Kapabilitas APIP	1,2
3	Nilai Penetapan Tujuan Penyelenggaraan SPIP	1,440
4	Nilai Struktur dan Proses Penyelenggaraan SPIP	0,714
5	Nilai Pencapaian Tujuan Penyelenggaraan SPIP	1,080

# BAB IV

## RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

Rencana Kerja (Renja) merupakan acuan setiap perangkat daerah dalam mengoperasionalkan program dan kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dalam rangka mencapai visi jangka menengah daerah. Dengan rencana kerja yang terukur dan didukung oleh pendanaan, maka menjadi suatu instrumen dan indikator yang digunakan dalam upaya mewujudkan pembangunan daerah agar lebih terarah. Penyusunan Renja berpedoman pada Renstra Inspektorat Kota Jambi dan mengacu pada rencana kerja pemerintah daerah (RKPD). Penyusunan Renja bukanlah kegiatan yang berdiri sendiri, melainkan merupakan rangkaian kegiatan yang simultan dengan penyusunan RKPD, serta merupakan bagian dari rangkaian kegiatan penyusunan APBD.

Dalam mewujudkan tujuan dan sasaran Renja Inspektorat Kota Jambi Tahun 2024 sebagaimana telah diuraikan sebelumnya, maka dirumuskan program dan kegiatan beserta indikatornya yang akan dilaksanakan pada tahun 2024. Secara garis besar rumusan program dan kegiatan pada Renja Inspektorat Kota Jambi Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Jumlah program yang akan dilaksanakan pada tahun 2024 adalah sebanyak 3 program, yang terdiri dari program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota, program penyelenggaraan pengawasan, dan program perumusan kebijakan, pendampingan dan asistensi.
2. Jumlah kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2024 adalah sebanyak 11 kegiatan dan 34 sub kegiatan.
3. Jumlah total kebutuhan dana/pagu indikatif dalam pelaksanaan program dan kegiatan pada Renja Inspektorat Kota Jambi Tahun 2024 adalah sebesar Rp 18.802.243.025,- yang bersumber dari dana APBD Kota, dengan rincian :
  - a. Rp 14.542.552.925,- untuk program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota.
  - b. Rp 3.459.690.100,- untuk program penyelenggaraan pengawasan.

- c. Rp 800.000.000,- untuk program perumusan kebijakan, pendampingan dan asistensi.

Adapun sasaran Inspektorat Kota Jambi Tahun 2024 dan program/kegiatan/sub kegiatan utama pendukungnya dapat dilihat pada tabel berikut.

**Tabel 4.1**  
**Sasaran dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan**

No.	Sasaran	Indikator Sasaran	Nama Program/Kegiatan/Sub Kegiatan
1.	Meningkatnya Kapabilitas Aparat Pengawasan Intern Pemerintah	Skor Komponen Dukungan Pengawasan (Enabler) Kapabilitas APIP	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota
		Skor Komponen Aktifitas Pengawasan (Delivery) dan Kualitas Pengawasan (Result) Kapabilitas APIP	Program penyelenggaraan pengawasan
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai Penetapan Tujuan Penyelenggaraan SPIP	Program perumusan kebijakan, pendampingan dan asistensi
		Nilai Struktur dan Proses Penyelenggaraan SPIP	Program perumusan kebijakan, pendampingan dan asistensi
		Nilai Pencapaian Tujuan Penyelenggaraan SPIP	Program penyelenggaraan pengawasan

Adapun rumusan rencana program dan kegiatan pada Renja Inspektorat Kota Jambi Tahun 2023 disertai indikatornya dan prakiraan maju tahun 2024 tersaji pada tabel 4.2 berikut.

Tabel 4.2 (T-C 33)  
 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Inspektorat Kota Jambi Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025  
 Inspektorat Kota Jambi

No.	Kode	Usuran/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		
				Lokasi	Target capaian	Kebutuhan dana	Sumber		Target	Kebutuhan dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
		<b>URUSAN : PEMERINTAHAN UMUM</b>									
1	6 01 01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	-LEVEL KAPABILITAS APIP -NILAI AREA SISTEM MANAJEMEN SDM DAN PENGUATAN AKUNTABILITAS (HASIL PENILAIAN INSPEKTORAT)	Inspektorat Kota Jambi	-LEVEL 3 - 3,45	14,542,552,925	APBD Kota Jambi		-LEVEL 3 - 3,45	13,016,683,995	
	6 01 01	2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP PD (Hasil Penilaian Inspektorat)	Inspektorat Kota Jambi	84.50	7,492,500	APBD Kota Jambi	84.50	7,492,500	
	6 01 01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Inspektorat Kota Jambi	2 dokumen	4,495,500	APBD Kota Jambi	2 dokumen	4,495,500
	6 01 01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Inspektorat Kota Jambi	1 laporan	2,997,000	APBD Kota Jambi	1 laporan	2,997,000
	6 01 01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Penyampaian Laporan Keuangan Tepat Waktu	Inspektorat Kota Jambi	100%	8,944,384,877	APBD Kota Jambi	100%	8,439,560,877
	6 01 01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Inspektorat Kota Jambi	65 orang/bulan	8,768,824,877	APBD Kota Jambi	65 orang/bulan	9,268,824,877
	6 01 01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Inspektorat Kota Jambi	12 dokumen	175,560,000	APBD Kota Jambi	12 dokumen	170,736,000
	6 01 01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Penyampaian Hasil Rekonsiliasi BMD Tepat Waktu	Inspektorat Kota Jambi	100%	14,400,000	APBD Kota Jambi	100%	14,400,000
	6 01 01	2.03	06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Inspektorat Kota Jambi	12 laporan	14,400,000	APBD Kota Jambi	12 laporan	14,400,000
	6 01 01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Nilai Indeks Profesionalitas ASN Perangkat Daerah	Inspektorat Kota Jambi	72.11	996,633,250	APBD Kota Jambi	72.11	933,563,250
	6 01 01	2.05	02	Pengadaan Pakaiannya	Jumlah Paket Pakaiannya Beserta Atribut Kelengkapannya	Inspektorat Kota Jambi	163 paket	135,697,500	APBD Kota Jambi	163 paket	72,427,500
	6 01 01	2.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Inspektorat Kota Jambi	64 orang	649,200,000	APBD Kota Jambi	64 orang	649,200,000
	6 01 01	2.05	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Inspektorat Kota Jambi	64 orang	211,935,750	APBD Kota Jambi	64 orang	211,935,750

No.	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
				Lokasi	Target capaian	Kebutuhan dana	Sumber		Target	Kebutuhan dana		
6	01	01	2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Sesuai RKBU	Inspektorat Kota Jambi	70%	1,228,650,968	APBD Kota Jambi		70%	1,225,650,968
6	01	01	2.06	01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Inspektorat Kota Jambi	9 paket	20,828,520	APBD Kota Jambi		9 paket	20,828,520
6	01	01	2.06	02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Inspektorat Kota Jambi	3 paket	181,512,225	APBD Kota Jambi		3 paket	181,512,225
6	01	01	2.06	04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Inspektorat Kota Jambi	3 paket	44,128,353	APBD Kota Jambi		3 paket	44,128,353
6	01	01	2.06	05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Inspektorat Kota Jambi	2 paket	81,437,370	APBD Kota Jambi		2 paket	81,437,370
6	01	01	2.06	08 Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Inspektorat Kota Jambi	12 laporan	184,815,000	APBD Kota Jambi		12 laporan	184,815,000
6	01	01	2.06	09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Inspektorat Kota Jambi	12 laporan	715,929,500	APBD Kota Jambi		12 laporan	712,929,500
6	01	01	2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Sesuai RKBU	Inspektorat Kota Jambi	70%	2,154,774,930	APBD Kota Jambi		70%	200,000,000
6	01	01	2.07	05 Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Inspektorat Kota Jambi	154 unit	264,535,200	APBD Kota Jambi		154 unit	100,000,000
6	01	01	2.07	06 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Inspektorat Kota Jambi	107 unit	1,890,239,730	APBD Kota Jambi			
6	01	01	2.07	10 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Inspektorat Kota Jambi	1 unit	-	APBD Kota Jambi		1 unit	100,000,000
6	01	01	2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Inspektorat Kota Jambi	100%	615,396,400	APBD Kota Jambi		100%	615,396,400
6	01	01	2.08	01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Inspektorat Kota Jambi	400 laporan	6,900,000	APBD Kota Jambi		400 laporan	6,900,000
6	01	01	2.08	02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Inspektorat Kota Jambi	36 laporan	158,200,000	APBD Kota Jambi		36 laporan	158,200,000
6	01	01	2.08	04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Inspektorat Kota Jambi	60 laporan	450,296,400	APBD Kota Jambi		60 laporan	450,296,400
6	01	01	2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Peningkatan BMD Dalam Kondisi Baik	Inspektorat Kota Jambi	5%	580,620,000	APBD Kota Jambi		5%	580,620,000
6	01	01	2.09	02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Periznannya	Inspektorat Kota Jambi	29 unit	337,050,000	APBD Kota Jambi		29 unit	337,050,000
6	01	01	2.09	06 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Inspektorat Kota Jambi	83 unit	45,350,000	APBD Kota Jambi		83 unit	45,350,000
6	01	01	2.09	09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Inspektorat Kota Jambi	1 unit	198,220,000	APBD Kota Jambi		1 unit	198,220,000

No.	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
				Lokasi	Target capaian	Kebutuhan dana	Sumber		Target	Kebutuhan dana
2	6 01 02		<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN</b>		6.89	3,459,690,100			6.89	3,308,490,100
	6 01 02	2.01	<b>Penyelenggaraan Pengawasan Internal</b>	<b>Persentase Penurunan Temuan Internal dan Eksternal yang Bermilai Uang</b>	Inspektorat Kota Jambi	20%	3,159,690,100	APBD Kota Jambi	20%	3,008,490,100
	6 01 02	2.01 01	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Inspektorat Kota Jambi	19 laporan	350,000,000	APBD Kota Jambi	19 laporan	333,800,000
	6 01 02	2.01 02	Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Inspektorat Kota Jambi	199 laporan	2,000,000,000	APBD Kota Jambi	199 laporan	2,000,000,000
	6 01 02	2.01 03	Reviu Laporan Kinerja	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	Inspektorat Kota Jambi	40 laporan	150,000,000	APBD Kota Jambi	40 laporan	150,000,000
	6 01 02	2.01 04	Reviu Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	Inspektorat Kota Jambi	40 laporan	150,000,000	APBD Kota Jambi	40 laporan	15,000,000
	6 01 02	2.01 06	Kerja Sama Pengawasan Internal	Jumlah Kesepakatan Pengawasan Internal yang Terbentuk	Inspektorat Kota Jambi	1 Kesepakatan	209,690,100	APBD Kota Jambi	1 Kesepakatan	209,690,100
	6 01 02	2.01 07	Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Inspektorat Kota Jambi	48 dokumen	300,000,000	APBD Kota Jambi	48 dokumen	300,000,000
	6 01 02	2.02	<b>Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu</b>	<b>Persentase Penanganan Pengaduan Masyarakat (Dumas)</b>	Inspektorat Kota Jambi	100%	300,000,000	APBD Kota Jambi	100%	300,000,000
	6 01 02	2.02 02	Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Inspektorat Kota Jambi	14 laporan	300,000,000	APBD Kota Jambi	14 laporan	300,000,000
3	6 01 03		<b>PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI</b>	<b>Nilai Maturitas SPIP Kota Jambi</b>		3	800,000,000		3	800,000,000
	6 01 03	202	<b>Pendampingan dan Asistensi</b>	<b>Nilai Rata-rata Indeks Reformasi Birokrasi PD (Hasil SA Inspektorat)</b>	Inspektorat Kota Jambi	70	800,000,000	APBD Kota Jambi	70	800,000,000
	6 01 03	2.02 01	Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Inspektorat Kota Jambi	40 PD	300,000,000	APBD Kota Jambi	40 PD	300,000,000
	6 01 03	2.02 02	Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Inspektorat Kota Jambi	40 PD	300,000,000	APBD Kota Jambi	40 PD	300,000,000
	6 01 03	2.02 03	Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Inspektorat Kota Jambi	5 kegiatan	150,000,000	APBD Kota Jambi	5 kegiatan	150,000,000
	6 01 03	2.02 04	Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Inspektorat Kota Jambi	40 PD	50,000,000	APBD Kota Jambi	40 PD	50,000,000
							18,802,243,025			17,125,174,095

## **BAB V PENUTUP**

Renja Inspektorat Kota Jambi Tahun 2024 ini memuat tujuan, sasaran, program, kegiatan, beserta target kinerja dan pagu indikatifnya. Dokumen Renja ini selanjutnya akan menjadi pedoman bagi Inspektorat Kota Jambi di dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pengawasan satu tahun ke depan, sehingga perlu memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

### **a. Catatan Penting**

Catatan penting yang perlu mendapat perhatian pada Renja Inspektorat Kota Jambi Tahun 2024 antara lain :

1. Perumusan program dan kegiatan beserta indikatornya pada Renja Inspektorat Kota Jambi Tahun 2024 pada prinsipnya diarahkan untuk mendukung visi dan misi Pemerintah Kota Jambi;
2. Penyusunan Renja Inspektorat Kota ini berpedoman pada Renstra Inspektorat Kota Jambi Tahun 2024-2026;
3. Penyusunan Renja Inspektorat ini juga berpedoman pada RKPD Kota Jambi Tahun 2024, dengan tujuan untuk menjaga konsistensi antar dokumen perencanaan.

### **b. Kaidah Pelaksanaan**

Kaidah pelaksanaan dokumen Renja Inspektorat Kota Jambi Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Renja Inspektorat ini akan menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) sebelum ditetapkan menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Inspektorat Kota Jambi Tahun 2024;
2. Dalam penyusunan RKA nantinya dimungkinkan terjadi perubahan berdasarkan hasil review yang dilaksanakan oleh Inspektorat Kota Jambi. Begitu pula dalam penyusunan DPA dimungkinkan terjadinya perubahan berdasarkan hasil pembahasan bersama DPRD Kota Jambi;
3. Perubahan-perubahan yang terjadi tersebut akan dimuat dalam Perubahan Renja Inspektorat Kota Jambi Tahun 2024.

**c. Rencana Tindak Lanjut**

Untuk rencana tindak lanjut dari penyusunan dokumen Renja Inspektorat Kota Jambi Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Perlu dilakukan pengendalian dan evaluasi terhadap hasil pelaksanaan dokumen Renja Inspektorat Kota Jambi Tahun 2024 untuk setiap triwulannya;

Selanjutnya program dan kegiatan pada Renja Inspektorat Kota Jambi Tahun 2024 ini akan dilaksanakan secara sinergis dan berkesinambungan. Keberhasilan pelaksanaan Renja ini tidak terlepas dari peran dan tanggung jawab seluruh pegawai Inspektorat Kota Jambi, dengan melibatkan partisipasi serta peran aktif perangkat daerah lainnya dan *stakeholder* terkait.

Dengan disusunnya Renja Inspektorat Kota Jambi Tahun 2024 ini diharapkan dapat terwujud keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, serta pelaksanaan program dan kegiatan. Renja ini juga diharapkan dapat menjadi acuan/pedoman dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi sekaligus sebagai ukuran dari keberhasilan program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Inspektorat Kota Jambi pada Tahun Anggaran 2024.

INSPEKTUR,



**YUNITA INDRAWATI, AP, MP**

Pembina Utama Muda

NIP. 19740607 199403 2 002